

# **ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ**

## **купли-продажи путевки в отеле BRUT**

Настоящая Оферта представляет собой официальное, публичное и безотзывное предложение Индивидуального предпринимателя Кашеваровой Юлии Михайловны, заключить договор купли-продажи путевки с Покупателем на условиях настоящего договора публичной оферты (далее — Договор).

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Договор публичной оферты заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, т.е. полным и безоговорочным ответом лица о его принятии (ст.438 ГК РФ). В соответствии с п.3 ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации принятие содержащихся в настоящем Договоре публичной оферты существенных условий равносильно заключению договора купли-продажи путевки.

1.2. Фактом, подтверждающим полное и безоговорочное принятие (акцепта) изложенных ниже условий настоящей публичной оферты является оплата выставленного Продавцом счета на бронирование (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты означает заключение договора на условиях, изложенных в оферте), что равносильно заключению между Покупателем и Продавцом договора купли-продажи путевки на условиях, изложенных в данной оферте.

1.3. Настоящий Договор имеет юридическую силу и является равносильным договору, подписанному сторонами в простой письменной форме.

1.4. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

1.5. Совершая действия по акцепту настоящего публичного договора оферты, Покупатель подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Покупателем возраста 18 лет, а также законное право Покупателя вступать в договорные отношения с Продавцом.

### **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. По настоящему договору Продавец продает Покупателю «путевку» в отель «BRUT», расположенному по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная 33 (далее – Отель).

2.2. Под «путевками» в целях данного договора следует понимать документ, подтверждающий право Покупателя и указанных им в подтверждении бронирования лиц, на предоставление ему комплекса услуг: питания, проживания, досуга и иных услуг. Полный перечень услуг, входящих в путевку, их стоимость, а также типы номеров и период проживания определяются в подтверждении бронирования.

2.3. Отправка подтверждения бронирования на электронный адрес Покупателя, указанный при бронировании, производится после оформления бронирования.

2.4. Выдача путевок Покупателю производится после их полной оплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца либо внесения денежных средств в кассу Продавца и фактического оказания комплекса услуг.

2.5. Доплата за дополнительные услуги, предоставленные Продавцом Покупателю, вне рамок настоящего договора, осуществляется в месте предоставления услуг, по установленным расценкам.

2.6. Продавец имеет право в одностороннем порядке изменять стоимость путевки, стоимость путевки действительна на момент бронирования.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Покупатель обязан:

3.1.1. Исполнять положения настоящего договора.

3.1.2. Соблюдать правила проживания и поведения, действующие в Отеле.

3.1.3. Осуществлять расчеты с Продавцом в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

3.2. Продавец обязан:

3.2.1. Осуществлять обслуживание Покупателя в объеме, установленном настоящим договором, приложениями и счетом.

3.3. Продавец вправе:

3.3.1. В случае аннулирования путевки, незаезда, опоздания или отъезда Покупателя ранее установленного срока по причине от Продавца независимой, произвести соответствующие удержания из стоимости путевки,

в соответствии с условиями настоящего Договора и правилами проживания, действующими в Отеле.

3.3.2 В одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, при нарушении Покупателем условий настоящего Договора и правил проживания, действующих в Отеле (в том числе, в случае неадекватного поведения Покупателя в период нахождения в Отеле; чрезмерного употребления спиртных напитков; осуществления действий, препятствующих нормальному отдыху других граждан и т.д.). В таком случае, дальнейшее оказание комплекса услуг, согласно приобретенной путевки Покупателю не осуществляется, возврат денежных средств Покупателю не производится.

#### **4. СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Общая цена договора указана в подтверждении бронирования и в счете на оплату. В зависимости от условий действующего ценового предложения оплата путевки в полном объеме и должна производиться Покупателем в рублях в безналичной или наличной форме в течение 2-х банковских дней после выставления счета Продавцом, но не позднее дня предшествующего дню заезда указанному в подтверждении бронирования, при бронировании в единой службе бронирования по телефону +7 918 286 10 80, в течение 15-ти минут при бронировании в режиме онлайн по электронному адресу <https://hotelbrut.ru/booking/>.

4.2. Счет считается оплаченным при поступлении денежных средств на расчетный счет Продавца или поступления денежных средств в кассу Продавца.

4.3. Оплата счета, в полном объеме означает ознакомление и согласие (акцепт оферты) с условиями настоящего договора, правилами проживания, действующими в Отеле.

4.4. Продавец имеет право отказать в размещении лиц, указанных в подтверждении бронирования в случае не поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Продавца.

4.5. В случае несоблюдения условий и сроков оплаты Покупателем договор считается незаключенным, и Продавец снимает с себя ответственность по выполнению обязательств по настоящему договору.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств виновная сторона обязана возместить другой стороне документально подтвержденные и экономически обоснованные убытки.
- 5.3. Покупатель возмещает реальный ущерб, причиненный по его вине имуществу Отеля.
- 5.4. В случае нарушения правил поведения и проживания Покупателем (злоупотребление спиртными напитками, нецензурная брань, некорректное поведение и т.д.), Продавец досрочно прекращает предоставление комплекса услуг, при этом возврат денежных средств Покупателю не производится.
- 5.5. Отель не несет ответственности за работу коммунальных служб: аварийное отключение электрической энергии, тепловой энергии, водоснабжения и качество предоставляемых ими услуг.
- 5.6. Отель не несет ответственности за сохранность оставленных или забытых в номере денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, драгоценностей и ценных вещей Покупателя. В случае обнаружения забытых вещей администрация отеля немедленно уведомляет об этом владельца вещей.
- 5.7. Продавец освобождаются от исполнения своих обязательств по данному договору при наступлении форс-мажорных обстоятельств (природные катаклизмы, войны, забастовки; введение особых положений в государствах, которые непосредственно влияют на исполнение обязательств, вытекающих из данного договора и т. д.).

## **6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

- 6.1. В случае раннего либо позднего заезда Покупателя, в нарушение срока, указанного в путевке, по причинам от Продавца независящим, продление срока путевки, либо перерасчет ее стоимости не производится.
- 6.2. В случае несвоевременного заезда или раннего выезда Покупателя - изменение периода проживания либо уменьшение стоимости путевки по настоящему Договору - не производится.
- 6.3. Аннуляция путевки:
- 6.3.1. Под аннуляцией путевки понимается отмена Покупателем забронированного комплекса услуг (независимо от статуса оплаты).

6.3.2. В случае аннуляции Покупателем путевки за 14 дней до даты заезда и ранее, денежные средства возвращаются Покупателю в полном объеме в течении 30 календарных дней с момента получения Продавцом от Покупателя заявления на возврат денежных средств.

6.3.3. В случае аннуляции Покупателем путевки менее чем за 14 дней до даты заезда, Продавцом удерживается 50% от стоимости путевки, но не менее чем за 1 сутки.

6.3.4. В случае незаезда или опоздания Покупателя, перерасчет стоимости путевки не производится, деньги за непрожитые дни не возвращаются.

6.3.5. Условия аннуляции дополнительных услуг определяются действующими в Отеле Правилами либо Положением об аннуляции услуг.

6.4. При возврате денежных средств Продавец вправе удержать фактически понесенные расходы, в том числе комиссии банков (платежных систем) за осуществление расчетов в безналичной форме.

6.5. Неявка Покупателя к месту начала предоставления комплекса заказанных, забронированных и подтвержденных услуг, согласно купленной путевке (no show) считается односторонним отказом от каждой конкретной услуги, стоимость неиспользованных услуг не компенсируется. Изменение сроков оказания каждой из забронированных и подтвержденных услуг, возможно только по предварительному письменному согласованию с Продавцом.

6.6. В Отеле применяется система динамического ценообразования. Ценовое предложение, указанное в подтверждении бронирования и в счете на оплату действительно на момент бронирования. При внесении изменений в бронирование применяется цена, действующая на момент внесения изменений.

## **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемыми частями лишь в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.2. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

7.3. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров по исполнению настоящего договора является обязательным. Срок рассмотрения претензии – десять рабочих дней с момента ее получения.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде по месту исполнения договора.

7.5. Все документы, присланные по факсу, электронной почте являются официальными документами, до момента обмена Сторонами оригиналами этих документов.

7.6. Настоящий договор составлен в двух подлинных, имеющих равную юридическую силу экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.7. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по договору.

## **9. НАИМЕНОВАНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ПРОДАВЦА**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ КАШЕВАРОВА ЮЛИЯ  
МИХАЙЛОВНА**

Расчётный счёт: 40802810030000075170

ИНН: 231217406186

КПП: -

ОГРН: 318237500244756

Банк: КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8619 ПАО СБЕРБАНК

БИК: 040349602

Кор. счёт: 30101810100000000602

Фактический адрес: 353460 РФ, Краснодарский край, г. Геленджик, ул.  
Революционная 33

Тел.: 8 (918) 286 10 80

адрес эл.почты: [hotelbrut@mail.ru](mailto:hotelbrut@mail.ru) сайт: [hotelbrut.ru](http://hotelbrut.ru)

# **Правила проживания в отеле «BRUT»**

## **(порядок проживания, пребывания и предоставления услуг)**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 N 52-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 N 1025 "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 N 1036 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания".

### 1. Основные понятия

«Отель» - имущественный комплекс отеля «BRUT», расположенный по адресу: Краснодарский край г. Геленджик, ул. Революционная 33. «Гость» (потребитель), «Заказчик», «Покупатель» - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, а также юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее услуги в пользу потребителя.

«Посетитель», «Заказчик» - Гость, правомерно находящийся на территории отеля, пользующийся услугами, без услуги по проживанию, на основании приобретаемой в обязательном порядке услуги «дневное пребывание» (далее по тексту настоящих Правил именуемый «Гость»).

«Правила отеля» - свод правил пользования инфраструктурой и услугами отеля, действующих на территории Отеля.

«Оказанная услуга» - определенное действие (совокупность действий), произведенное Отелем по исполнению принятых на себя обязательств в сфере предоставления гостиничных и сопутствующих им услуг, перечень которых утвержден Отелем в соответствии с нормативными актами, регламентирующими осуществление оказываемых видов деятельности.

«Неоказанная услуга» - неисполнение Отелем принятых на себя обязательств по предоставлению приобретенных услуг.

«Путевка» - документ, подтверждающий право Покупателя и указанных им в подтверждении брони лиц, на предоставление ему комплекса услуг: питания, проживания, досуга и иных услуг. Полный перечень услуг, входящих в путевку, их стоимость, а также типы номеров и период проживания определяются в подтверждении бронирования.

«Грубое нарушение правил проживания в отеле» - ситуация, при которой поведение Гостя отеля препятствует Отелю и его персоналу выполнять надлежащим образом свои обязанности по предоставлению услуг и обеспечению отдыха Гостям или его (Гостя) действия оскорбляют честь и достоинство обслуживающего персонала или Гостей, приводящие к порче либо уничтожению имущества отеля, либо Гостей отеля, а также он (Гость) нарушает нормы законодательства РФ и настоящего Положения.

«Карта гостя» - электронная карта (выдается в конверте, на котором указаны Ф.И.О. Гостя, номер комнаты и период проживания), оформляемый Гостем отеля для возможности беспрепятственного прохода по территории отеля и получения оплаченных и предоставляемых Отелем.

Служба приема и размещения — это служба Отеля, занимающаяся приемом, регистрацией приезжающих Гостей, распределением номеров, поселением и выпиской Гостей, и оказанием им дополнительных услуг

Публичная оферта — это адресованное неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении путевок, предложение Отеля заключить договор купли-продажи путевки.

Бронирование — предварительный заказ путевок, услуг и дополнительных услуг в Отеле Гостем.

Гарантированное бронирование (частичная оплата (оплата бронирования в размере 30%) и полная оплата (оплата бронирования в полном размере) — вид бронирования, при котором Отель ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда.

Предварительное бронирование (неоплаченное бронирование) — вид бронирования при котором Отель оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного уведомления в случае отсутствия со стороны Гостя оплаты в течение 1 (одного) календарного дня после направления Гостем счета/квитанции на оплату.

Подтверждение бронирования — документ, направляемый Отелем Гостю в подтверждение того, что Отель готов оказать Гостю путевку - комплекс услуг (проживание, питание, досуг и иные услуги) при условии их своевременной оплаты.



Незаезд - незаездом признается не прибытие Гостя в Службу приема и размещения до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда.

Опоздание - опозданием Гостя признается заезд Гостем после установленного времени заезда и до расчетного часа дня, следующего за днем заезда.

Отказ от размещения – отказ Гостя от размещения в день заезда.

Аннуляция бронирования — отмена Гостем гарантированного бронирования.

Специальные предложения — скидки, акции, а также иные мероприятия, направленные на временное формирование спроса на услуги Отеля.

## 2. Общие положения

2.1. ОТЕЛЬ предназначен для временного проживания Гостей на период, согласованный с Отелем. По истечении согласованного периода Гость освобождает номер.

2.2. Режим работы - круглосуточно.

2.3. Правила проживания:

Размещение гостей производится по предварительному бронированию.

Размещение без предварительного бронирования производится только при наличии свободных номеров.

При бронировании Гость выбирает категорию номера, а конкретный номер комнаты, принадлежащий к данной категории, присваивается автоматически, при заселении Гостя.

Расчетный час в отеле - 12:00 текущих суток по местному времени.

Время заезда с 14:00 текущих суток по местному времени.

Время выезда до 12:00 текущих суток по местному времени.

Услуга раннего заезда или позднего выезда предоставляется при наличии свободных номеров в день заезда или выезда за дополнительную оплату.

Ранний заезд:

при заезде с 00:00 до 13:59 - оплата 50% стоимости текущих суток по прайсу;

Поздний выезд:

с 12:00 до 24:00 - оплата 50% стоимости текущих суток по прайсу;

после 24:00 - оплата 100% стоимости за 1 сутки по прайсу.

Продление периода проживания производится только при отсутствии брони на данный номер. При наличии свободных номеров, по необходимости, за дополнительную плату проживающему может быть предоставлен другой номер.

Вход на территорию отеля осуществляется только по электронной карте.

Допускается нахождение на территории отеля лиц, приглашенных проживающими в отеле Гостями. Приглашенные Гости могут находиться на территории отеля с 09:00 до 21:00 с

В случае утери / порчи электронной карты взимается плата за ущерб в размере 1000 рублей за каждую карту.

#### 2.4. Условия размещения на дополнительных местах:

- размещение на дополнительных местах – 1500р/сутки;
- размещение на дополнительном месте (от 12 лет) - 20% от стоимости номера;
- ребенок 0-1 год по тарифу «Место без места» - бесплатно;
- ребенок от 1 до 3 лет по тарифу «Место без места» - 1 500 рублей / сутки;
- ребенок от 3 до 12 лет - 3 000 рублей / сутки.

#### 2.5. Перечень документов для оформления поселения в отель и гостевого пребывания на территории:

Поселение Гостя в отель осуществляется согласно п.19 Постановления Правительства РФ от 9 октября 2015г. № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

##### 2.5.1. Перечень обязательных документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина:
  - паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
  - свидетельство о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
  - паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
  - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
  - документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
  - разрешение на временное проживание лица без гражданства;
  - вид на жительство лица без гражданства;
  - паспорт моряка;
  - удостоверение личности военнослужащего;
  - военный билет;

➤ служебное удостоверение работника прокуратуры.

- виза, миграционная карта – для иностранных граждан;
- предыдущая регистрация (если с момента пересечения границы прошло более 7 суток);
- при сопровождении детей, не достигших 14-летнего возраста, третьими лицами – доверенность от законного представителя несовершеннолетнего (родителей, опекунов, попечителей), с нотариально засвидетельствованной подписью законного представителя, выдавшего доверенность (согласно ст. 80 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1).

2.5.2. Перечень рекомендуемых документов:

- подтверждение бронирования;
- медицинский страховой полис;
- справка об эпидемиологическом окружении и справка о прививках для детей до 14 лет.

2.5.3. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства РФ осуществляется на основании ФЗРФ от 18.07.2006г № 109 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ».

Для Гостей, прибывших от туристических фирм, помимо документов, названных выше, необходимо предъявить ваучер либо путевку.

При отсутствии требуемых документов сотрудники службы приема и размещения отеля будут вынуждены отказать Гостям в заселении.

2.6. Порядок оплаты:

2.6.1. Для Гостей, проживающих в Отеле:

Оплатить дополнительные услуги у администратора можно наличным и безналичным способом. Принимаются к оплате банковские карты: Visa, Master Card, Visa Electron, Mastercard Maestro, Mastercard Electronic, МИР.

Информация о дополнительных услугах и их стоимости находится на стойке службы приема и размещения, в номере Гостя или на месте ее оказания.

При имеющейся возможности в Отеле Гость имеет право заказать / забронировать услугу заблаговременно.

2.6.4. Плата за проживание, незаезд, опоздание, отказ от размещения и отмену гарантированного бронирования взимается на следующих условиях:

- Плата за проживание в отеле взимается в соответствии с расчетным часом – 12 часов текущих суток по местному времени.
- При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от

времени заезда, бронь на номер предоставляется до расчетного часа.

- При гарантированном бронировании в случае опоздания, незаезда или отмены бронирования менее чем за 14 дней до даты заезда с Гостя (в соответствии с условиями договора публичной оферты купли-продажи путевки и договора публичной оферты возмездного оказания услуг размещенных на официальном сайте Отеля по адресу <https://www.hotelbrut.ru> взимается плата в размере 50% от суммы бронирования, но не менее чем за сутки, если в Специальном предложении не установлены иные условия.

При опоздании, в случае отсутствия связи с Гостем гарантированное бронирование аннулируется Отелем.

- Отмена гарантированного бронирования без взимания платы за фактический простой номера допускается при условии направления Покупателем уведомления об отмене забронированной путевки по электронной почте [hotelbrut@mail.ru](mailto:hotelbrut@mail.ru) за 14 (четырнадцать) дней до даты заезда. Условия отмены, указанные в Специальных предложениях, имеют превалярующее значение.

## 2.7. Порядок и условия бронирования:

2.7.1. Гость оформляют бронирование любым из следующих способов:

- по телефону 8-918-2861080;
- путем размещения заявки в специальной форме бронирования, размещенной на официальном сайте Отеля по адресу: <https://www.hotelbrut.ru/>;
- по электронной почте: [hotelbrut@mail.ru](mailto:hotelbrut@mail.ru);
- путем личного обращения в службу приема и размещения.

Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. Покупателя;
- Ф. И. О. Гостей;
- возраст детей на дату заезда (заполняется в случае, если Гости заезжают с детьми);
- даты заезда и выезда Гостя (группы Гостей);
- тип бронируемого номера;
- контактный номер Покупателя для связи;
- адрес электронной почты Покупателя.

2.7.2. ОТЕЛЬ вправе отказать в удовлетворении заявки по причине непредставления Гостем информации установленной пп. 2.2 настоящих Правил либо по причине отсутствия свободных номеров. В случае подтверждения заявки на бронирование ОТЕЛЬ направляет

Гостю сообщение о подтверждении бронирования и счет/квитанцию на оплату путем направления электронного сообщения на электронный адрес, указанный в заявке на бронирование.

Подтверждение бронирования готовится на основании заявки Гостя, по утвержденной Отелем форме.

В подтверждении бронирования указывается следующая информация: номер бронирования, даты заезда/выезда, количество проживающих (детей, взрослых), количество забронированных номеров, количество дней, общая стоимость услуг, тариф, сведения о Госте, категории (виде) заказанного номера и о его цене, контактная информация а также иные сведения, определяемые Отелем.

2.7.3. После получения Гостем Подтверждения бронирования и счета/квитанции на оплату Гость осуществляет оплату в размере и сроки, установленные в счете/квитанции на оплату.

2.7.4. Гарантированное бронирование считается состоявшимся в момент поступления полной оплаты на расчетный счет либо в кассу Отеля.

Стоимость путевки и оказываемых Гостю Услуг указывается в Подтверждении бронирования.

2.7.6. В случае отсутствия в сообщении о подтверждении бронирования указания на стоимость путевки и оказываемых Отелем услуг, оплата производится по ценам, указанным в прейскуранте Отеля, размещенном на стойке Службы приема и размещения либо на официальном Сайте.

2.7.7. В случае отсутствия оплаты в сроки, установленные в счете/квитанции, либо поступления денежных средств в неполном объеме Отель оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного уведомления Гостя.

2.7.8. Для бронирований, осуществленных по тарифам Специальных предложений, условия оплаты, изменения и отмены могут отличаться. При этом условия оплаты, изменения и отмены, указанные в Специальных предложениях Отеля, имеют превалярующее значение перед условиями, изложенными в настоящих Правилах.

Актуальная информация об условиях Специальных предложений указывается на Сайте Отеля в разделе «Акции».

2.7.9. При бронировании Покупателем – юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения авансового платежа, и иные условия бронирования подлежат применению Отелем согласно договору с Заказчиком/Покупателем и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.

### 3. Перечень оказываемых услуг.

#### 3.1.Перечень услуг Отеля:

- проживание в номере соответствующей категории;
- приветствие при заезде,
- открытый подогреваемый бассейн.
- пункт проката спортивного инвентаря и настольных игр, велостанция-осуществляется за отдельную плату;
- Wi-Fi в гостевых зонах и в номерах;

#### 3.3 Перечень услуг без дополнительной платы:

- доставка в номер корреспонденции по ее получении;
- побудка к определенному времени;

• предоставление иголок, ниток, зубной набор, бритвенный набор, расческа,

### 4. Обязанности Отеля.

4.1.Своевременно и в полном объеме предоставлять Гостям отеля оплаченные услуги, путевки.

4.2.Обеспечить конфиденциальность информации о Гостях отеля.

4.3.Не проводить шумных мероприятий на территории отеля после 23.00, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ.

4.4.Своевременно реагировать на просьбы Гостей отеля в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры отеля, других недостатков оказанной услуги.

4.6. Обеспечить полное соответствие предоставляемых услуг санитарным нормам.

### 5. Обязанности Гостя.

5.1. Проживание (если не оплачено заранее) должно быть полностью оплачено в момент заселения.

5.2.В период отдыха соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться в местах массового отдыха Гостей от чрезмерного употребления алкоголя и нецензурных выражений. Уважать право других Гостей на отдых, не оскорблять действиями и словами обслуживающий персонал.

5.3.Соблюдать правила пользования инфраструктурой и услугами отеля: правила посещения бассейна.

5.4.Соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности на всех объектах отеля.

5.5.В период с 23.00 до 09.00 соблюдать тишину и не создавать неудобства другим Гостям.

5.6. В случае утраты электронной карты Гость должен немедленно известить об этом администратора службы размещения для блокировки карты и предотвращения причинения Гостю ущерба со стороны третьих лиц.

Гость несет убытки за проведенные операции до момента уведомления администратора службы размещения об утрате карты.

5.7. Не повреждать имущество отеля. В случае повреждения или уничтожения имущества, до даты выезда, возместить отелю ущерб в соответствии с действующим законодательством, в размере, установленном прејскурантом, утвержденным Отелем, либо при отсутствии в прејскуранте поврежденного имущества, ущерб возмещается в соответствии с рыночной стоимостью поврежденного имущества, действующей на момент возмещения ущерба.

5.8. При выявлении у Гостя инфекционного заболевания или при подозрении на такое заболевание немедленно освободить номер в отеле (ст. 33 ФЗ №52 " О санитарноэпидемиологическом благополучии населения " от 30.03.99 г.).

6. В Отеле запрещается.

6.4. Курить в номерах, общественных зонах и иных не отведенных для этого местах.

6.5. Носить и хранить оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся, едкие и ядовитые вещества. Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны предоставить документы, удостоверяющие данное право, по требованию администрации отеля. Под оружием следует понимать средства, указанные в законе РФ «Об оружии».

6.6. Хранить и не санкционированно использовать пиротехнические изделия и свечи.

6.7. Находиться на территории отеля лицам с выявленным инфекционным заболеванием или с подозрением на него.

6.8. Находиться и отдыхать на территории отеля с животными.

6.10. Оставлять несовершеннолетних детей без присмотра в зоне бассейна.

7. О курении.

7.1. Гости, проживающие в отеле, а также их посетители, обязаны соблюдать требования ФЗ от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака". Курение табака осуществляется исключительно в специально отведенных местах на территории отеля, данные места обозначены соответствующими знаками, разрешающими курение.

7.2. Нарушение требования о запрете курения на территории отеля влечет за собой

взыскание штрафа в соответствии с ФЗ от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".

9. Порядок урегулирования претензий. Ответственность. Ограничение ответственности

9.1. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, Гость Отеля должен стремиться к тому, чтобы решить проблемы путем обращения в Службу по работе с Гостями отеля. Если проблема не может быть решена на месте в разумные сроки, Гостю необходимо изложить свои пожелания в письменной форме в Службу по работе с Гостями. Невыполнение этого условия может служить основанием для полного или частичного отказа в удовлетворении претензий. Если Гость по каким-либо причинам не смог довести свои претензии до представителей Отеля, Гость вправе изложить свои претензии по качеству оказываемых Услуг в письменной форме (с приложением соответствующих доказательств) и направить их заказным письмом по адресу: Краснодарский край г. Геленджик ул. Революционная 33. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в удовлетворении жалобы.

9.2. В случае возникновения жалоб со стороны Гостя Отель принимает все возможные меры для урегулирования конфликта.

9.3. Настоящие Правила имеют обязательную силу для Гостя и Отеля в течение всего срока проживания либо иного правомерного нахождения гражданина на территории Отеля. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Отель и Гость руководствуются действующим законодательством РФ.

9.4. Книга отзывов и предложений находится у администратора на стойке с информацией для потребителей и может быть использована Гостем при желании. Требования и жалобы рассматриваются не позднее 10 (десяти) дней со дня подачи жалобы.

9.5. Отель не несет ответственности за здоровье Гостя в случаях причинения вреда здоровью Гостя по вине третьих лиц или самого Гостя.

9.6. Помимо ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, Гость обязан компенсировать нанесенный Отелю материальный ущерб, связанный с повреждением и/или утратой имущества Отеля в размере, определяемом Отелем с учетом стоимости поврежденного и/или утраченного имущества, а также затрат на его восстановление и/или ремонт, и/или покупку. Кроме того, Гость обязан возместить



Отелю все убытки, причиненные таким повреждением и/или уничтожением имущества Отеля.

9.7. При оказании третьими лицами услуг на территории Отеля, все претензии по поводу качества оказания данных услуг, предъявляются Гостем в адрес третьих лиц.

9.8. Отель не несет ответственности перед Гостем за убыток, ущерб, затраты, расходы и другие поводы для компенсации, возникающие в результате данных Гостем неполных, неверных, неточных, неразборчивых, непоследовательных, неправильно оформленных распоряжений, позднего прибытия или неприбытия, а также по любой другой вине Гостя.

9.9. Гость несет ответственность за предоставление Отелю ложной или недостоверной информации. Риск последствий предоставления такой информации в полном объеме несет Гость.

9.11. Отель не несет ответственности перед Гостем вследствие ручательства (кроме обманного), косвенной гарантии, условия и т.п., за недополученную прибыль или непрямые, фактические или косвенные убытки, ущерб, затраты, расходы и другие иски (изза небрежности Гостя, его сотрудников, представителей и пр.), возникшие в результате или в связи с предоставлением услуг (включая задержку в оказании услуг или неоказание услуг) или их использования Гостем. При этом полная ответственность Отелем не превышает суммы оплаты, взимаемой Отелем за предоставление услуг, кроме случаев, отдельно оговоренных в настоящих Правилах.

9.12. Несоблюдение Правил и мер безопасности поведения (в т.ч. нахождение в месте оказания Услуг в алкогольном, наркотическом опьянении, употребление алкогольных, наркотических веществ во время предоставления Услуг) дает право Отелю отказать Гостю в предоставлении Услуг, что влечет за собой утрату права требовать предоставления Услуги.

9.13. Гости и приглашенные ими лица несут ответственность за потерю и порчу предоставленного на время оказания Услуг имущества, оборудования, снаряжения или инвентаря и обязаны возместить причиненный ущерб.

9.14. Отель не несет ответственности перед Гостем и иными лицами за косвенные убытки. Понятие «косвенные убытки» включает, но не ограничивается, потерю дохода, прибыли, ожидаемой экономии, деловой активности. Совокупная ответственность Отеля перед Гостем и иными лицами ограничивается возмещением Гостю или иным лицам прямого доказанного ущерба в размере, не превышающем суммы, фактически уплаченной Гостем за Услуги.

9.15. Отель не несет ответственности за сохранность оставленных или забытых в номере

денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, драгоценностей и ценных вещей

Заказчика. В случае обнаружения забытых вещей Отель немедленно уведомляет об этом владельца вещей.

9.16. Отель оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

9.17. При отсутствии Гостя по месту проживания более 1 суток или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа, Отель вправе создать комиссию и сделать описание имущества Гостя, находящегося в номере, освободить номер и поместить имущество Гостя в место временного хранения. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов Отель берет на ответственное хранение.

9.18. Обстоятельства непреодолимой силы. Отель не несет ответственности перед Гостем за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязательств в результате действий, событий, бездействия или несчастных случаев, неподвластных контролю, в том числе, но не ограничиваясь: (i) забастовки, локауты и другие трудовые споры (с участием работников Гостя и/или других сторон); (ii) прекращение деятельности коммунальных служб, служб энергообеспечения, водоканала, транспортного сообщения и/или связи, иных коммунальных служб и/или обслуживающих организаций; (iii) стихийные бедствия, войны, бунты, общественные беспорядки, террористические акты и иные события; (iv) уголовные преступления третьих лиц; (v) изменения законодательства и/или принятия актов государственной и/или муниципальной власти; (vi) в результате наступления несчастного случая; (vii) в результате наступления природных стихийных бедствий, в том числе, но не ограничиваясь: пожар, потоп, шторм, землетрясение, ураган, грозы, ливни, наводнения, иные стихийные бедствия; (viii) в связи с невыполнением поставщиками или субподрядчиками своих обязательств, вызванными, в том числе, но не ограничиваясь, техническими поломками или механическими повреждениями, перерывом или закрытием транспортного обеспечения, невыдачей или окончанием срока необходимых документов и т.д.

10. Условия и последствия отказа в предоставлении услуг

10.1. Отель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор (оферту), осуществить выселение Гостя в случаях нарушения Гостями порядка проживания, установленного настоящими Правилами, в том числе, но не ограничиваясь, в случаях:

10.1.1. несвоевременной оплаты услуг;

10.1.2. причинения материального ущерба Отелю;

10.1.3. нарушения правил безопасности (пожарной безопасности и т.п.) установленных настоящими Правилами и законодательством РФ;

10.1.4. по основаниям, установленным в ст. 33 ФЗ от 30.03.1999 г. №52 «О санитарноэпидемиологическом благополучии человека».

10.1.5. нарушения условий указанных в п. 5.2. и разделе 6 текущих правил;

10.2. В случае выявления представителями Отеля нарушений, установленных в пп. 11.1–10.3, представители Отеля (комиссией с присутствием не менее 2 (двух) свидетелей) совместно с Гостем составляют Акт о фиксации нарушений. В случае отказа Гостя от подписания вышеуказанного Акта, об этом делается отметка в специальной графе в Акта о фиксации нарушений. Акт о фиксации нарушений является уведомлением об одностороннем расторжении договора.

10.4. В течение 3 (трех) часов с момента составления Сторонами Акта о фиксации нарушений (пп. 11.2), Отказа от добровольной госпитализации либо составления Акта об отказе от подписания Отказа от добровольной госпитализации Гость обязан освободить номер и осуществить выезд из Отеля.

10.5. В случае если по истечению указанного в пп. 11.4 срока Гость не осуществит выезд из Отеля, то Отель вправе начать процесс принудительного выселения. В данном случае Администрация Отеля вправе привлечь к осуществлению процесса выселения правоохранительные органы, требовать возмещения убытков, причиненных таким отказом (включая, но не ограничиваясь: причинение вреда деловой репутации Отеля и иных всех возможных убытков). Отказ от добровольной госпитализации и/или отказ от добровольного выезда, а также нарушение Гостем Правил проживания и/или законодательства РФ расценивается Сторонами как односторонний отказ Гостя от услуг (п. 1. ст. 782 ГК РФ), в результате чего Отель вправе осуществить удержание денежных средств за оставшийся срок пребывания в качестве компенсации фактически понесенных им расходов.

## 11. Иные условия

11.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 214-ФЗ "О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае" и законом Краснодарского края от 27.11.2017 N 3690-КЗ (ред. от 12.04.2018) "О введении курортного сбора на территории

16

Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края "Об административных правонарушениях" (принят ЗС КК 22.11.2017) с каждого физического

лица, достигшего 18 лет, проживающего в отеле более 24 часов, взимается курортный сбор.

11.2. В Отеле ведется миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ на основании ФЗРФ от 18.07.2006г №109 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства», Законом РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации", в этой связи осуществляется обработка персональных данных, предоставленных Гостем отелю, в том числе передача персональных данных для обработки третьим лицам, для исполнения отелем обязательств, предусмотренных законом, в соответствии с заключенными отелем договорами, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных законом, соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке».

11.3. Поскольку территория Отеля является публичным местом, Отель вправе осуществлять фото и видео съемку Гостя, его супруга (супруги), его сына (дочери) и иного лица, пребывающего в отеле совместно с ним, законным представителем которого он является (далее – Гражданин), которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях, проводимых Отелем, на котором было зафиксировано изображение Гражданина с дальнейшим использованием, редактированием и распространением Отелем изображения Гражданина, в том числе в рекламных целях Отеля, размещения на официальном сайте и в официальных группах в социальных сетях. В том числе такие права предоставляются Отелю, если при проведении в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях, проводимых Отелем, Гражданин выразил явное согласие на фиксацию своего изображения, также при фиксации изображения Гражданина на коллективном снимке. Гражданин выражает свое согласие на осуществление всех вышеуказанных действий Отелем.

11.4. Отель заботится о Гостях и их здоровье, поэтому убедительно проситGuestей не купаться в бассейне в нетрезвом состоянии и в период обработки бассейнов.

11.5. Ради безопасности детей не оставляйте их без присмотра.

11.6. На территории Краснодарского края действует Закон №1539 – КЗ от 21.07.2008г «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», требования которого обязательны для исполнения всеми Гостями. Несовершеннолетним не следует в определенное время находиться в общественных

местах без сопровождения родителей или законных представителей, или ответственных лиц.

Согласно ст. 3 указанного выше закона Краснодарского края, родители (законные представители), должностные лица принимают меры по недопущению нахождения (пребывания) в общественных местах без сопровождения родителей (законных представителей) или ответственных лиц:  
несовершеннолетних в возрасте до 7 лет